

CAPÍTULO I
DA CONCEITUAÇÃO

Aprovado pelo CONSEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão em:
30/10/15 conforme
Resolução nº 38

Prof. Dr. Djulma Domingos da Silva Presidente do CONSEPE

Artigo 1º. Em atendimento às Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Sistemas de Informação, ficam regulamentadas as Atividades Complementares, com atribuição de carga horária curricular que contemplem o aproveitamento de conhecimentos adquiridos pelo estudante através de estudos e práticas independentes.

Parágrafo único. A carga horária total das Atividades Complementares será de acordo com a matriz curricular do Curso de Sistemas de Informação, as quais serão desenvolvidas em horário diferenciado das disciplinas do curso.

Artigo 2º. A Coordenação do Curso será responsável pela implementação, acompanhamento, avaliação e validação destas atividades, de acordo com o estabelecido no Projeto Pedagógico do Curso e neste Regulamento.

CAPÍTULO II
DO PROCEDIMENTO

Artigo 3º. Serão consideradas como Atividades Complementares do Curso de Sistemas de Informação, para fins de validação e registro acadêmico:

§1º. A relação atividades complementares e horas registradas está discriminada no Anexo 1 deste Regulamento;

§2º. O Colegiado do Curso de Sistemas de Informação poderá definir outras modalidades de Atividades Complementares além das estabelecidas nos incisos deste Artigo.

- I. Participação ativa em projetos de prestação de serviços, devidamente registrados na Coordenação do Curso;
- II. Participação em cursos de extensão, voltados à sua formação geral e específica;
- III. Realização de cursos de extensão na modalidade EAD (Educação à Distância) voltados à sua formação geral e específica, ofertados pela UNIFEV ou outra instituição.
- IV. Participação em comissão organizadora de evento de extensão, devidamente registrado na Coordenação do Curso;
- V. Participação em eventos científicos (cursos, congressos, seminários, simpósios, oficinas, *workshops*, jornadas acadêmicas e outras atividades pertinentes);

- VI. Participação em projetos de iniciação científica realizados no âmbito da UNIFEV - Centro Universitário de Votuporanga;
- VII. Trabalhos publicados em revistas científicas;
- VIII. Publicação de trabalhos em Anais, na íntegra ou em forma de resumo;
- IX. Apresentação de trabalhos em jornadas acadêmicas e outros eventos científicos;
- X. Apresentação de trabalhos científicos no UNIC (Congresso de Iniciação Científica da Unifev);
- XI. Atividades de monitoria em disciplinas do curso com carga horária igual ou superior a 60 (sessenta) horas;
- XII. Atividades de representação discente junto aos órgãos colegiados da UNIFEV - Centro Universitário de Votuporanga, mediante comprovação de, no mínimo, 75% de participação efetiva;
- XIII. Disciplinas optativas, quando excedentes à carga horária exigida no projeto pedagógico do Curso, cursadas com aprovação;
- XIV. Disciplinas de outros cursos da UNIFEV- Centro Universitário de Votuporanga, ou de Instituições de Ensino Superior nacionais credenciadas pelo MEC, cursadas com aprovação;
- XV. Estágios não obrigatórios desenvolvidos no âmbito do curso desde que devidamente comprovado;
- XVI. Participação em atividades esportivas e artístico-culturais no âmbito da UNIFEV - Centro Universitário de Votuporanga.
- XVII. Participação em bancas de trabalho de conclusão de curso da Sistemas de Informação ou áreas afins. A atividade será registrada em formulário próprio conforme modelo que consta no Anexo II.
- XVIII. Curso de idiomas no formato presencial, ministrado pelo Centro Universitário de Votuporanga, ou por outra instituição, limitado a apenas um evento, concomitante ao Curso de Sistemas de Informação.

Artigo 4º. Para fins de integralização curricular, as Atividades Complementares deverão apresentar os requisitos presentes:

Parágrafo único. Somente a comprovação documental da realização de Atividades Complementares, conforme definido na tabela anexa a este Regulamento (Anexo III), cumpre a carga horária mínima para este componente curricular estabelecido no Projeto Pedagógico do Curso de Sistemas de Informação.

- I. Cada aluno deverá cumprir, entre o primeiro e o último período do curso, a carga horária total de atividades complementares exigidas no Projeto Pedagógico do Curso;
- II. Obrigatoriamente todo aluno deverá cumprir 10% da carga horária das Atividades Complementares em instituições filantrópicas, sendo que tais atividades serão designadas como institucionais;
- III. Para efeito de registro das Atividades Complementares será necessária a apresentação de documento comprobatório pelo aluno à Coordenação de Curso após a sua realização (Anexo I);

- IV. As Atividades Complementares serão validadas conforme tabela de equivalência (Anexo I), que atribui carga horária por atividade realizada, assim como o limite máximo de carga horária aceito por categoria de atividade.
- V. O discente não poderá computar o trabalho de conclusão de curso como atividade complementar.
- VI. O aluno que não apresentar a comprovação das Atividades Complementares exigidas no Projeto Pedagógico do Curso no prazo estabelecido neste Regulamento, não poderá colar grau.

CAPÍTULO III **DA AVALIAÇÃO**

Artigo 5º. Será de responsabilidade do coordenador do curso avaliar os documentos apresentados no final do décimo período do curso de Sistemas de Informação.

§ 1º. O aluno entregará cópia dos certificados das atividades realizadas junto com o documento que descreve a carga horária de cada atividade fornecida pela Coordenação do curso de Sistemas de Informação, conforme consta no Anexo III.

§ 2º. O coordenador poderá recusar a atividade se considerar insatisfatório o desempenho do aluno.

§ 3º. Sendo aceita a atividade do aluno, cabe ao coordenador arquivar os comprovantes apresentados.

§ 4º. Cabe ao coordenador encaminhar para a secretaria geral a relação com os nomes dos alunos que completaram a carga horária exigida para que estas horas sejam lançadas no histórico escolar.

Artigo 6º. A aferição dos resultados será encaminhada para a secretaria geral, via parecer final, contendo os seguintes dados: Aprovado ou Reprovado.

§ 1º. Para ser aprovado, o aluno deverá integralizar a carga horária de 200 (duzentas) horas.

§ 2º. Os alunos reprovados deverão rerepresentar a documentação no semestre seguinte, a título de dependência, incidindo todas as prerrogativas regimentais do Centro Universitário de Votuporanga e contratuais da Mantenedora.

Artigo 7º. Os casos omissos no presente regulamento serão decididos pelo Coordenador de Curso, pela Pró-Reitoria Acadêmica ou pela Reitoria, cada qual no âmbito de sua competência e, aplicando-se os preceitos do Regimento do Centro Universitário e da Legislação em vigor.

Artigo 8º. Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pelo Colegiado do curso.

Artigo 9º. O presente regulamento será submetido à aprovação pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE), nos termos do artigo 124 do Regimento Interno do Centro Universitário.

Artigo 10º. O Regulamento terá vigência por prazo indeterminado, podendo, a qualquer tempo, sofrer alterações, desde que submetidas ao NDE pelo Coordenador e posteriormente aprovada pelo CONSEPE.



Raynner Antonio T. Silva
Coordenador de Engenharia
de Computação e Sistemas de
Informação

ANEXO ITABELA DE PONTOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

	ATIVIDADE	Horas a contabilizar
01	Atividades OBRIGATÓRIAS em instituições filantrópicas, sendo que tais atividades serão designadas como institucionais. Mínimo obrigatório de 20 horas e máximo de 30 horas.	Serão contabilizadas as horas indicadas no certificado emitido pela instituição.
02	Participação em cursos de extensão, voltados à sua formação geral e específica	Carga horária do curso conforme certificado emitido.
03	Participação em Cursos de Extensão promovidos por outras instituições de ensino superior, conselhos e órgãos de classe, sociedades, organizações e similares, inclusive EAD.	A carga horária a ser considerada será metade daquela informada no certificado, limitado a 50h.
04	Participação em Cursos de Extensão promovidos pelo Centro Universitário de Votuporanga , presencial ou EAD.	Carga horária do curso conforme certificado emitido.
05	Participação em comissão organizadora de evento de extensão (Tech Week, Mostra Unifev, seminários), devidamente registrado na Coordenação do Curso.	15 horas por evento, limitado a 3 eventos.
06	Participação em eventos científicos (cursos, congressos, seminários, simpósios, oficinas, <i>workshops</i> , jornadas acadêmicas e outras atividades pertinentes) promovidos pelo Centro Universitário de Votuporanga ou por outras instituições de ensino superior, conselhos e órgãos de classe, sociedades, organizações e similares.	Total de horas indicadas no certificado, sem limite de eventos.
07	Participação em projetos de iniciação científica, realizados no âmbito do Centro Universitário de Votuporanga.	40 horas por evento, limitado a 2 eventos.
08	Trabalhos publicados em revistas não indexadas e jornais.	10 horas por publicação
09	Artigos publicados em revistas científicas indexadas.	45 horas por publicação
10	Publicação de trabalhos em Anais, na íntegra ou em forma de resumo.	15 horas por publicação
11	Apresentação de trabalhos em jornadas acadêmicas e outros eventos científicos	10 horas por evento

12	Apresentação de trabalhos em jornadas acadêmicas e outros eventos científicos. Caso apresente o trabalho no UNIC da UNIFEV o valor será dobrado.	10 horas por evento
13	Monitoria em disciplinas do Centro Universitário de Votuporanga com carga horária igual ou superior a 20 (vinte) horas.	Total de horas indicadas no projeto do curso.
14	Atividades de representação discente junto aos órgãos colegiados da UNIFEV - Centro Universitário de Votuporanga, mediante comprovação de, no mínimo, 75% de participação efetiva;	Carga horária do curso conforme certificado emitido.
15	Disciplinas optativas, quando excedentes à carga horária exigida no Projeto Pedagógico do Curso, cursadas com aprovação.	20 horas / disciplina
16	Disciplinas de outros cursos do Centro Universitário de Votuporanga ou de instituições de Ensino Superior nacionais, credenciadas pelo MEC, cursadas com aprovação e que não tenham sido aproveitadas na análise de grade do curso.	15 horas / disciplina, limitada a 3 disciplinas.
17	Estágios não obrigatórios desenvolvidos no âmbito do curso desde que devidamente comprovado;	Integralizando 10% da carga horária.
18	Participação em atividades esportivas e artístico-culturais no âmbito do Centro Universitário de Votuporanga, desde que devidamente comprovada com a ficha de inscrição do aluno.	05 horas / evento
19	Participação em bancas de Trabalho de Conclusão de Curso de Sistemas de Informação	2 horas/ participação e entrega de Relatório
20	Curso de idiomas no formato presencial, ministrado pelo Centro Universitário de Votuporanga, ou por outra instituição, limitado a apenas um evento, concomitante ao curso de Engenharia.	Valor da carga horária do curso limitada ao máximo de 60 horas.

ANEXO IIIREQUERIMENTO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

ALUNO: _____

RA: _____

	ATIVIDADE	Horas a contabilizar
01	Atividades OBRIGATÓRIAS em instituições filantrópicas, sendo que tais atividades serão designadas como institucionais. Mínimo obrigatório de 20 horas e máximo de 30 horas.	
02	Participação em cursos de extensão, voltados à sua formação geral e específica	
03	Participação em Cursos de Extensão promovidos por outras instituições de ensino superior, conselhos e órgãos de classe, sociedades, organizações e similares, inclusive EAD.	
04	Participação em Cursos de Extensão promovidos pelo Centro Universitário de Votuporanga , presencial ou EAD.	
05	Participação em comissão organizadora de evento de extensão (Tech Week, Mostra Unifev, seminários), devidamente registrado na Coordenação do Curso.	
06	Participação em eventos científicos (cursos, congressos, seminários, simpósios, oficinas, <i>workshops</i> , jornadas acadêmicas e outras atividades pertinentes) promovidos pelo Centro Universitário de Votuporanga ou por outras instituições de ensino superior, conselhos e órgãos de classe, sociedades, organizações e similares.	
07	Participação em projetos de iniciação científica, realizados no âmbito do Centro Universitário de Votuporanga.	
08	Trabalhos publicados em revistas não indexadas e jornais.	
09	Artigos publicados em revistas científicas indexadas.	
10	Publicação de trabalhos em Anais, na íntegra ou em forma de resumo.	

11	Apresentação de trabalhos em jornadas acadêmicas e outros eventos científicos	
12	Apresentação de trabalhos em jornadas acadêmicas e outros eventos científicos. Caso apresente o trabalho no UNIC da UNIFEV o valor será dobrado.	
13	Monitoria em disciplinas do Centro Universitário de Votuporanga com carga horária igual ou superior a 20 (vinte) horas.	
14	Atividades de representação discente junto aos órgãos colegiados da UNIFEV - Centro Universitário de Votuporanga, mediante comprovação de, no mínimo, 75% de participação efetiva;	
15	Disciplinas optativas, quando excedentes à carga horária exigida no Projeto Pedagógico do Curso, cursadas com aprovação.	
16	Disciplinas de outros cursos do Centro Universitário de Votuporanga ou de instituições de Ensino Superior nacionais, credenciadas pelo MEC, cursadas com aprovação e que não tenham sido aproveitadas na análise de grade do curso.	
17	Estágios não obrigatórios desenvolvidos no âmbito do curso desde que devidamente comprovado;	
18	Participação em atividades esportivas e artístico-culturais no âmbito do Centro Universitário de Votuporanga, desde que devidamente comprovada com a ficha de inscrição do aluno.	
19	Participação em bancas de Trabalho de Conclusão de Curso de Sistemas de Informação	
20	Curso de idiomas no formato presencial, ministrado pelo Centro Universitário de Votuporanga, ou por outra instituição, limitado a apenas um evento, concomitante ao curso de Engenharia.	

OBS.: Anexar cópia autenticada do documento ou levar o original à Coordenação de Curso para validar.

Votuporanga, de _____ de _____.

Assinatura do(a) aluno(a)

Preenchido pelo Coordenador:

Atividades Complementares entregues: _____ (horas)

Atividades Voluntárias entregues: _____ (horas)

Atividades Complementares válidas: _____ (horas)

Situação: () Aprovado () Reprovado

Obs: _____

Data validação: ____/____/____

Assinatura do Coordenador: _____